



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักงานปลัด

๑.๑.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

/ ข. วัณโรค...

- ข. วัณโรคในระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. กำหนด วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างทั่วไปในตำแหน่งตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนินขอใบสมัครและยื่นเอกสารพร้อมใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในวัน และเวลาราชการเท่านั้น

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเสียค่าสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- ๑. ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด
- ๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทหารกองเกิน (สด.๙) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕. สำเนาวุฒิการสำเร็จการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียน (พร้อมฉบับจริง) ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน (ตัวจริง)จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือนนับจากวันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗. หลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-นามสกุล , ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

๖. วัน เวลา สถานที่และหลักเกณฑ์ในการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ และวันทำการเลือกสรรในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐- ๑๑.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน

/องค์การ...

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบสัมภาษณ์เกี่ยวกับความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติหน้าที่ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ คัดเลือก วัน เวลา สถานที่คัดเลือก

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนินจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๗.๒ คัดเลือกโดยการสอบการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน

- ทดสอบความสามารถเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา โดยผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนในการสอบตามประกาศคณะกรรมการการดำเนินการสรรหาฯ ทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน การประกาศผลจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเรียงลงตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้าได้คะแนนประเมินความเหมาะสมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับคะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ๑ ปี ขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการคัดเลือกตำแหน่งดังกล่าวที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนินเปิดรับสมัครคัดเลือกอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน จะพิจารณาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกได้ตามลำดับบัญชีรายชื่อที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้และตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.อบต. กำหนด หลังจากคณะกรรมการพนักงานมีคุณสมบัติที่ไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๑๐. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครสอบ และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในวัน เวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) และสอบถามได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๐๐๐๑-๓๔ หรือ www.dotatine.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน

ภาคผนวก ก

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุ
เป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๔) แพทย์ให้การยอมรับว่ามีสุขภาพที่แข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- ๕) มีระดับวุฒิภาวะที่เหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม ตั้งใจทำงานด้วยความรัก ความ

อ่อนโยน เอื้ออาทรต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น แยก หามสิ่งของ ทำความสะอาด สำนักงานดูแล
รดน้ำต้นไม้ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี (ไม่
ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา มีมติเห็นชอบให้จ้าง)

๔. เงินค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- ได้รับอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (ค่าจ้าง) อัตรา เดือน ๙,๐๐๐.- บาท ตามประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
(ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

- ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง
หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่
๒) ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

ภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒๔ เดือน กันยายน ๒๕๖๑

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบข้อเขียน

ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

- ๑) แต่งกายชุดสุภาพตามประเพณีนิยม สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง
- ๒) ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อใช้แสดงคู่กันในการเข้าสอบ
- ๓) ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว
- ๔) ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
- ๕) ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตามตัวและเครื่องมือหรืออุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์อื่นใด เข้าห้องสอบ โดยเด็ดขาด หากมีการฝ่าฝืนกรรมการ หัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะสั่งให้ออกจากห้องสอบและจะถูกปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้
- ๖) ผู้เข้าสอบต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดไว้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน
- ๗) ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด
- ๘) ระหว่างเวลาสอบผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ ผู้ใดออกจากห้องสอบระหว่างเวลาสอบจะไม่มีสิทธิเข้าสอบอีก และถูกปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้ เว้นแต่กรณีจำเป็น เช่น ห้องเสียหรือป่วยอย่างรุนแรงจนไม่สามารถที่จะนั่งสอบต่อไปได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยมีเจ้าหน้าที่ติดตามดูแลอย่างใกล้ชิดจึงจะออกจากห้องสอบได้
- ๙) เขียนชื่อ เลขที่ประจำตัวสอบ และลงลายมือชื่อในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น หากฝ่าฝืนจะ ไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน
- ๑๐) เมื่ออยู่ที่ห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกหากฝ่าฝืนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ อาจสั่งให้ออกจากห้องสอบและปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้
- ๑๑) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ หากฝ่าฝืนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ อาจสั่งให้ผู้นั้นออกจากห้องสอบ และอาจปรับให้ตกในภาคที่สอบนั้น
- ๑๒) ห้ามคัดลอกข้อสอบ และห้ามนำแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณีใดๆ หากฝ่าฝืนจะถูกปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้