



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน

ที่ นม.๗๖๐๐๑/-

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน ในปี พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน

๑. ต้นเรื่อง

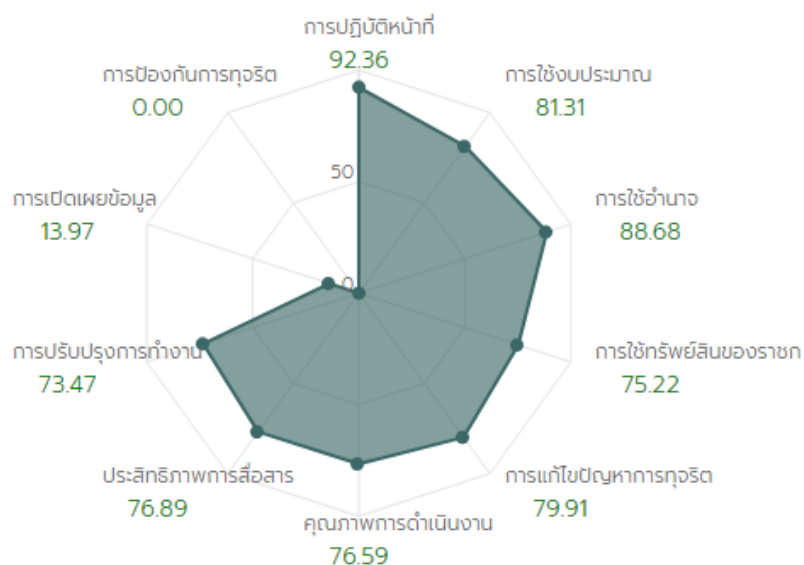
ด้วยสำนักงาน ปปช.ได้มีประกาศเรื่องผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน จึงขอรายงานผลการประเมินที่แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งมีรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ซึ่งสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๒.๑ รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน : ๕๐.๕๔ คะแนน
ระดับผลการประเมิน : E

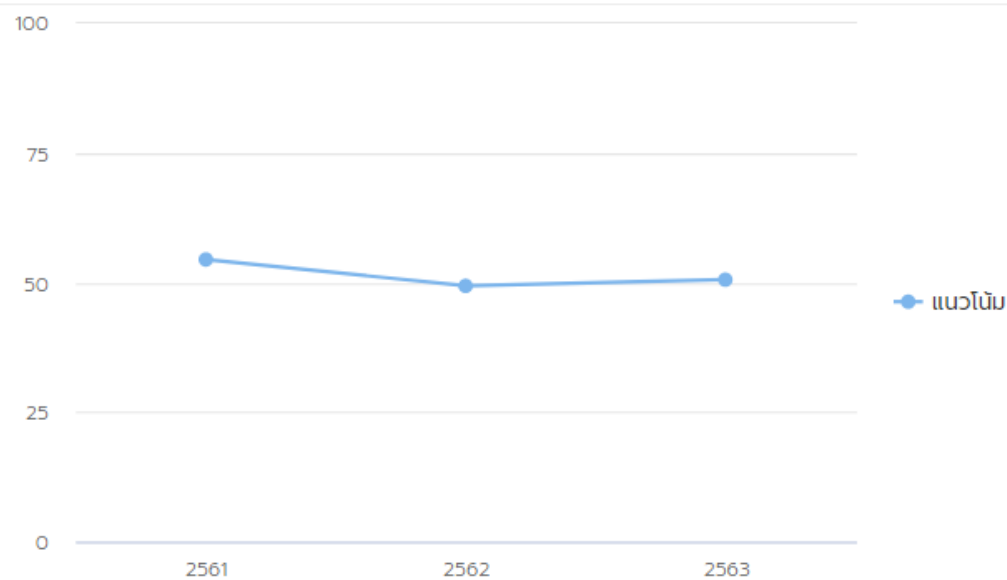


คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	92.36
2	การใช้อำนาจ	88.68
3	การใช้งบประมาณ	81.31
4	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	79.91
5	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	76.89
6	คุณภาพการดำเนินงาน	76.59
7	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	75.22
8	การปรับปรุงการทำงาน	73.47
9	การเปิดเผยข้อมูล	13.97
10	การป้องกันการทุจริต	0.00

แนวโน้ม

เปรียบเทียบรายปี



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของท่านจาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ไม่มีแบบวัดใดผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไปดังต่อไปนี้

แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ ๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้ ๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง ๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

แบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนารมณ์ในการป้องกันการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้ ๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง ๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒.๔ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และมาตรการแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

- การเก็บข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ข้อมูลพื้นฐาน				
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน / ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น		คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
๐๑	โครงสร้าง	ไม่ได้แสดงการเข้าถึงผ่านเว็บไซต์หลัก	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด จัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	ไม่ได้แสดงการเข้าถึงผ่านเว็บไซต์หลัก	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด ได้นำข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน เช่น ช่องทางการติดต่อ นำข้อมูลเข้า
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล				
๐๘	Q&A	ไม่มี URL	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล
๐๙	Social Network	ไม่ได้แสดงการเข้าถึงผ่านเว็บไซต์หลัก	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล
แผนงานดำเนินงาน				
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน / ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น		คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	ใช้ URL หน้าหลักของหน้าเว็บไซต์ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	ใช้ URL หน้าหลักของหน้าเว็บไซต์ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ใช้ URL หน้าหลักของหน้าเว็บไซต์ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล

การปฏิบัติงาน				
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น		คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล ที่สรุปสถิติการให้บริการ
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึง พอใจในการให้บริการ	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล
๐๑๗	E-Service	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น		คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น		คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดुरายเดือน	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดुरายเดือน
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น		คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น		คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น		คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล เชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม				
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น		คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล การเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร				
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น		คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต				
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น		คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต				
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น		คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร				
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น		คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร
แผนป้องกันการทุจริต				
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น		คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น		คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ใช้ URL หน้าหลัก ของหน้าเว็บไซต์ ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูล มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน / ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น		คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ใช้ URL หน้าหลักของหน้าเว็บไซต์ตอบข้อคำถาม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัด link ไปยังข้อมูลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and

Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน / ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร		
- ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๘๘.๖๒	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตามข้อ ๑๗ ของประกาศ ก.อบต. จังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ
- พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๘๕.๑๔	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตามข้อ ๑๐ ของประกาศ ก.อบต. จังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาล โดยไม่ให้เสียหายแก่ราชการ

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
๓๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด		
- ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๖๙	ให้สำนักงานปลัด อบต. มี หนังสือแจ้งเวียนการประกาศใช้ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีให้บุคลากรทุกคนทราบ
๓๘ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- คุ่มค่า	๘๒.๘๖	ให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบ
- ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๘๔	ให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบ
๓๙ หน่วยงานของท่าน มีการจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด		
- โปร่งใส ตรวจสอบได้	๘๗.๔๕	ให้กองคลังปรับปรุงกระบวนการ การจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และ การตรวจรับพัสดุให้โปร่งใส ตรวจสอบได้มากขึ้น และให้ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบ
- เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๖๒.๐๓	ให้กองคลังปรับปรุงกระบวนการ การจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และ การตรวจรับพัสดุไม่ให้ เอื้อ ประโยชน์ให้ผู้ประกอบการราย ใดรายหนึ่งและให้หน่วยงาน ตรวจสอบภายใน ดำเนินการ ตรวจสอบ
๔๐ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- สอบถาม	๗๙.๓๘	ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดอนตะหนินเปิดโอกาสให้ บุคลากร มีส่วนร่วมมากขึ้น

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- ทวงหนี้	๗๗.๑๐	ให้กองคลังเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบมากขึ้น
- ร้องเรียน	๗๓.๖๒	ให้สำนักงานปลัดเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบมากขึ้น
๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด		
- ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๑.๖๙	ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มอบหมายงาน โดยคำนึง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ภารกิจ หน้าที่ของสำนัก/กอง
๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		
- ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๘.๕๙	ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยให้คำนึงถึงคุณภาพของ ผลงานที่ถูกต้อง
๑๕ ผู้บังคับบัญชาอย่างท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด		
- ผู้บังคับบัญชาอย่างท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๖.๒๘	ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ คัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม
๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๘๖.๒๑	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตาม ข้อ ๗ ของประกาศ ก.อบต. จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการ สอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
		ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่น อาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของ ตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ ทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ ตนเองหรือผู้อื่น
- มีการซื้อขายตำแหน่ง	๘๙.๖๖	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตาม ข้อ ๗ ของประกาศ ก.อบต. จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการ สอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่น อาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของ ตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ ทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ ตนเองหรือผู้อื่น
- เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๘๘.๕๒	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตาม ข้อ ๗ ของประกาศ ก.อบต. จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการ สอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่น อาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของ ตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ ทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ ตนเองหรือผู้อื่น

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องมากนักน้อยเพียงใด		
- บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องมากนักน้อยเพียงใด	๙๖.๕๙	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตามข้อ ๗ ของประกาศ ก.อบต. จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากนักน้อยเพียงใด		
- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากนักน้อยเพียงใด	๗๐.๓๔	ให้กองคลังดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ให้มีความสะดวกมากขึ้น
๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติการ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		
- ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติการ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๒.๖๒	ให้บุคลากรทุกคนต้องขออนุญาตอย่างถูกต้องก่อนนำทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติการ
๒๒ บุคคลภายนอกหรือเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด		
- บุคคลภายนอกหรือเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๐.๔๕	ให้บุคคลภายนอกหรือเอกชน ขออนุญาตอย่างถูกต้อง ก่อนที่

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
		จะมีการนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้
๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		
- ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	๖๖.๘๓	ให้กองคลังแจ้งเวียนแนวทาง เกี่ยวกับแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการให้ ทุกคนทราบ
๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด		
- หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๖๔.๔๘	ให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบ
๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านทุจริต มากน้อยเพียงใด		
- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๑.๖๖	ให้สำนักงานปลัด แจ้งบุคลากร ทุกคนทราบว่า การต่อต้านการ ทุจริตเป็นเรื่องที่นายกองค์การ บริหารส่วนตำบลตอนตะหนักให้ ความสำคัญตลอดมา ตามที่ได้ ประกาศเจตจำนงในการต่อต้าน การทุจริต
๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด		
- ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการ แก้ไข มากน้อยเพียงใด	๗๔.๗๙	ให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบให้เข้มงวด ขึ้น

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด		
- เฝ้าระวังการทุจริต	๘๐.๕๕	ให้สำนักงานปลัดดำเนินการ ปรับปรุงกระบวนการเฝ้าระวัง การทุจริตให้ดีขึ้น
- ตรวจสอบทุจริต	๗๙.๓๘	ให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบการทุจริต ให้มากขึ้น
- ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๘๑.๖๙	ให้สำนักงานปลัดดำเนินการทาง วินัยเมื่อมีการทุจริต
๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด		
- หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ใน หน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๒.๕๙	ให้ทุกสำนัก/กองนำผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้ง ภายใน และ ภาย นอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่ อ ป้ อ ง กั น ก า ร ทุ จ ริ ต ในหน่วยงานมากขึ้น
๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ใน หน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร		
- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๗๙.๓๔	ให้สำนักงานปลัดดำเนินการ ปรับปรุงกระบวนการร้องเรียน และส่งหลักฐานให้สะดวกขึ้น
- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๗๗.๘๗	ให้สำนักงานปลัดดำเนินการ ปรับปรุงกระบวนการติดตามผล การร้องเรียนให้สะดวกขึ้น
- มั่นใจว่ามีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๗๔.๗๖	ให้สำนักงานปลัดดำเนินการ อย่างตรงไปตรงมา
- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง	๗๕.๙๓	ให้สำนักงานปลัดดำเนินการ ปรับปรุงกระบวนการรักษา ความลับและความปลอดภัยของ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

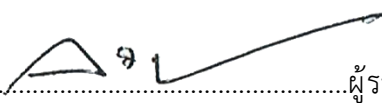
ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๗๓.๔๒	ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ในคู่มือบริการ ประชาชน ตามพระราชบัญญัติอำนาจ สะดวก พ.ศ.๒๕๕๘
- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗๑.๐๒	ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ ให้เป็นไปตามระยะเวลา ที่ กำหนดไว้ในคู่มือบริการ ประชาชนตามพระราชบัญญัติ อำนาจสะดวก พ.ศ.๒๕๕๘
E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด		
- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๑.๘๘	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตาม ข้อ ๑๙ ของประกาศ ก.อบต. จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการ สอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ต้อง ต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความ เป็นธรรม และให้การ สงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อ ราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้า และด้วยความ สุภาพเรียบร้อย ห้ามมิให้ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหง ประชาชนผู้ติดต่อราชการ

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด		
- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๗๓.๗๐	ให้บุคลากรทุกคน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ ให้เป็นไปตามคู่มือบริการ ประชาชนตามพระราชบัญญัติ อำนวยสสะดวก พ.ศ.๒๕๕๘
E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมาก น้อยเพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อย เพียงใด	๗๒.๘๑	ให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ให้มากขึ้น
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน	๖๙.๕๔	ให้ทุกสำนัก/กอง เผยแพร่ข้อมูล ให้เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน เช่น การเสนอในแบบรูปภาพ กราฟ เป็นต้น
- มีช่องทางที่หลากหลาย	๖๘.๐๔	ให้ทุกสำนัก/กอง เผยแพร่ข้อมูล ในช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด	๗๑.๘๖	ให้ทุกสำนัก/กอง เผยแพร่ข้อมูล ผลงานให้ชัดเจนมากขึ้น
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อย เพียงใด		
- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง คุณภาพ การปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อย เพียงใด	๘๗.๑๒	ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ ปรับปรุง คุณ ภาพ การ ปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อย เพียงใด		

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อย เพียงใด	๗๐.๔๔	ให้ทุกสำนัก/กอง ปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๘.๖๖	ให้ทุกสำนัก/กอง เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด	๖๙.๒๖	ให้ทุกสำนัก/กอง ปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น

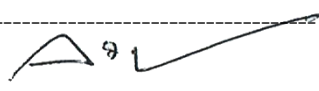
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนินให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมี
รายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ
ปฏิบัติ การกำหนดแนวทาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หน่วยงาน และข้อเสนอเพื่อให้มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อน
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนินให้ดีขึ้น ซึ่ง
สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนด
ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทาง การกำกับ
ติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

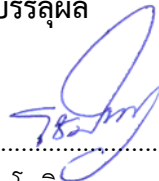
ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นายเอนก หิรัญโรจน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบและแจ้งทุกสำนัก/กอง
นำมาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่
การปฏิบัติให้บรรลุผล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน

.....
.....

(นายเอนก หิรัญโรจน์)

หัวหน้าสำนักปลัดรักษาการแทน
ปลัดองค์การดอนตะหนิน

ลงชื่อ..........
(นางโชติกา สาอุมม์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน