



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน

ที่ ๒๖๘ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชนตำบลดอนตะหนิน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน ได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) เป็นพื้นที่ดำเนินการจัดตั้งศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชน ประจำปี ๒๕๕๓ ตามหนังสือสำนักงาน กสทช. ด่วนที่สุด ที่ ทช. ๔๑๐๐/ว๑๒๖๓๑ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ประกอบกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ที่ สทช ๕๐๑๔/ว ๑๘๑๙๙ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน ดำเนินการคัดเลือก แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชนตำบลดอนตะหนิน และแก้ไขคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน ที่ ๓๐๗/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชนตำบลดอนตะหนิน ตามแนวทางที่กำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชนเรียบร้อยแล้ว จึงขอแต่งตั้งบุคคลตามรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชนตำบลดอนตะหนิน ดังต่อไปนี้

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| ๑. นางโชติกา สาอุตม์       | ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการศูนย์ฯ                        |
| ๒. นายเพทาย คงพันธุ์ธนา    | ตำแหน่ง รองประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ               |
| ๓. นางสาวอุไร แสงสว่าง     | ตำแหน่ง คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ /ฝ่ายสนับสนุนการบริหาร |
| ๔. นายทะนงศักดิ์ สาอุตม์   | ตำแหน่ง คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ /ฝ่ายสนับสนุนการบริหาร |
| ๕. นายนิกร ศิริอุดม        | ตำแหน่ง คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ /ฝ่ายสนับสนุนการบริหาร |
| ๖. นายเอนก พุดชัย          | ตำแหน่ง คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ /ฝ่ายสนับสนุนการบริหาร |
| ๗. นางสาวพรทิพย์ ท้าวนอก   | ตำแหน่ง คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ /ฝ่ายสนับสนุนการบริหาร |
| ๘. นายเอนก หิรัญโรจน์      | ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ               |
| ๙. นางสาวศิริรัตน์ จำปาศรี | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ        |

ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชนตำบลดอนตะหนิน ที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. จัดทำแผนและรายงานต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการศึกษาความต้องการใช้ศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชนและจัดบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และจัดส่งรายงานให้ผู้รับใบอนุญาตรวบรวมข้อมูล เพื่อเสนอต่อสำนักงาน กสทช. ทั้งนี้ เนื้อหาของแผนและรายงานต่างๆ ได้แก่

๑.๑ แผนการปฏิบัติงานสำหรับการดำเนินงานของศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชน

๑.๒ บันทึกการใช้บริการของศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชน ในแต่ละวัน

๑.๓ บันทึกการจัดเก็บรายได้ (กรณีที่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการ) และรายการใช้

จ่ายในแต่ละวัน เช่น ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าสาธารณูปโภค

๑.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานรายไตรมาส หรือตามข้อตกลงระหว่างหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลศูนย์ฯ และผู้รับใบอนุญาต โดยรายงานต่อมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน เช่น จำนวนผู้เข้าใช้บริการ รายรับ - รายจ่ายที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินงานอื่นๆ

(๒) รายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชน

(๓) รายงานปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๑.๕ รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน และวัดความสำเร็จของศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชน ในภาพรวมของการดำเนินงานตลอดระยะเวลา ๓ ปี

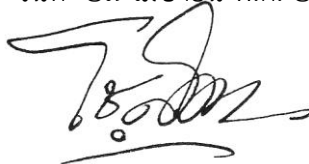
๒. รักษาดูแลบรรดาทรัพย์สินภายในศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชนให้ครบถ้วนและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ หากชำรุดเสียหาย จะต้องดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลศูนย์ฯ รับทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็ว และวางแผนการหารายได้พิเศษจากศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชน เช่น กำหนดอัตราค่าบริการ กำหนดอัตราค่าสมาชิก อนุญาตให้มีการรับจ้างทำสื่อสิ่งพิมพ์และอื่นๆ เพื่อหารายได้เข้าศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชน เป็นต้น

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่มีหลักเกณฑ์กำหนดให้ต้องทำ

ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชน บริหารงานศูนย์ฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ หากมีปัญหาในการบริหารงานให้รายงานให้นายกองคํการบริหารส่วนตำบลอนตะหนิน และหน่วยงานผู้รับใบอนุญาตทราบ เพื่อจะได้หาแนวทางในการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางโชติกา สาอุมม์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอนตะหนิน